

Recherche en matière de Sûreté Nucléaire et Radioprotection (RSNR)

Procédure de transmission des dossiers de candidature

La procédure de soumission prévoit la transmission du dossier, sous forme électronique, en deux phases : dans un premier temps les documents A1, A2, et présentation du projet B, et, dans un second temps, le document A2 signé selon les instructions qui figurent dans le texte de l'appel à projets.

Les deux versions du document A2 doivent être identiques quant à leur contenu.

Les dossiers incomplets au moment de la clôture de la phase de dépôt ne seront pas pris en compte.

Transmission de la version électronique

Avant de commencer l'opération de dépôt du dossier, merci de lire attentivement les consignes suivantes :

- si le projet a pour acronyme ABCD, les fichiers auront pour nom :
 - o ABCD-doc-a1.xls
 - o ABCD-doc-a2.xls
 - o ABCD-doc-b.doc
- le type de chaque fichier (xls ou doc) doit être ceux qui sont indiqués ;
- aucun des fichiers ne doit être compressé ;
- l'ensemble des trois fichiers ne doit pas excéder 20 Mo.

La version électronique du dossier doit être transmise intégralement (trois fichiers) avant le **jeudi 21 juin 2012 à 14h00 (heure de Paris), délai de rigueur**, par l'intermédiaire du site <https://investissementsdavenir.agencerecherche.fr/rsnr>

Inscription sur le site

1. en bas de page sur le site de dépôt, sélectionner « **1^{ère} connexion** » et cliquer sur « **Envoyer** ».
Remplir le formulaire de dépôt de dossier qui apparaît alors : attention en saisissant e-mail et téléphone, en cas d'erreur il n'y aurait pas de communication possible. Après vérification, cliquer sur « **Enregistrer** » ;
2. après transmission, vous recevrez un message (à l'adresse indiquée) vous donnant un numéro d'ordre, un identifiant et un mot de passe ;

Dépôt d'un dossier – première phase (documents A1, A2 non signé et B)

3. préparer les fichiers à transmettre (voir ci-dessus) ;
4. pour la transmission, cliquer sur « **Dépôt d'un dossier** » ;
5. saisir les informations demandées telles qu'elles figurent sur le message reçu (voir point 2), en respectant impérativement la casse ;
6. cliquer sur « **Envoyer** » ;
7. suivre les instructions en transmettant les fichiers dans l'ordre indiqué ;
8. une fois les documents transmis, cliquer sur « **Déconnexion** ». Vous recevrez alors un message confirmant le dépôt. Si vous ne le recevez pas, ceci indique que le dépôt de votre dossier n'est pas pris en compte.

Modification d'un dossier : suivre les étapes 3, 4, 5 et 6 de la procédure de dépôt. Supprimer le(s) fichier(s) que vous voulez remplacer, puis transférer le(s) fichier(s) de remplacement. Cliquer alors sur « **Déconnexion** ». Suite à cette opération, vous recevrez un message la confirmant.

Retrait d'un dossier : pour le cas où vous souhaiteriez retirer votre candidature, il vous est demandé d'adresser un message en ce sens à rsnr@agencerecherche.fr, en prenant soin de rappeler les informations figurant dans le message que vous avez reçu lors de l'étape 2 de la procédure de dépôt. Un message vous confirmera que le retrait du dossier est effectif.

Dépôt d'un dossier – seconde phase (document A2 signé)

La version signée du document A2 (voir les consignes spécifiques dans le texte de l'appel à projets), doit impérativement être transmise avant le **jeudi 10 septembre 2012 à 13h00 (heure de Paris), délai de rigueur, exclusivement** par l'intermédiaire de l'adresse mail :

engagements-rsnr@agencerecherche.fr

En indiquant clairement l'acronyme du projet concerné dans le titre du mail et en groupant l'ensemble des parties signées en un seul document pdf joint à ce mail.

Pour tout renseignement complémentaire :
rsnr@agencerecherche.fr